

VENTSPILS AUGSTSKOLAS STUDENTU DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Ventspils Augstskolas studentu dienesta viesnīcu (turpmāk tekstā „Viesnīca”) ir tiesīgi izmantot Ventspils Augstskolas (turpmāk tekstā „VeA”) studenti studiju (mācību) laikā uz dienesta dzīvokļa īres līguma pamata, kas tiek noslēgts, pamatojoties uz Ventspils pilsētas domes rakstisku rīkojumu.
- 1.2. Atsevišķos gadījumos Viesnīcā var dzīvot arī citas personas atbilstoši VeA interesēm un vajadzībām, pamatojoties uz rakstisku līgumu, kas noslēgts starp VeA un pašvaldības SIA "Ventspils nekustamie īpašumi" (turpmāk tekstā „VNĪ”), vai uz dienesta dzīvokļa īres līgumu, kas noslēgts, saskaņā ar Ventspils pilsētas domes rakstisku rīkojumu.
- 1.3. Viesnīca ir gultasvietu tipa. Nepieciešamības gadījumā tajā var būt arī atsevišķas istabu tipa telpas.
- 1.4. Viesnīcā dzīvojošiem studentiem, mācību spēkiem un citām personām (turpmāk tekstā „Īrnieki”) ir saistoši likuma "Par dzīvojamo telpu īri", LR Ministru Kabineta 26.04.1993. lēmuma Nr. 212 "Par dienestu viesnīcu lietošanas noteikumiem" un citu normatīvo aktu prasības.
- 1.5. Viesnīcas apgādi ar mēbelēm, iekārtām un citu inventāru (turpmāk tekstā „Aprīkojums”) nodrošina VNĪ.

2. Īrnieku iemitināšanas, pārvietošanas un izlikšanas kārtība.

- 2.1. Viesnīcā Īrniekus iemitina un pieraksta Viesnīcas vecākais administrators, pamatojoties uz noslēgto dzīvojamo telpu īres līguma pamata.
- 2.2. Viesnīcas vecākais administrators ierāda Īrniekam istabu ar visu Aprīkojumu un izsniedz 2 (divas) atslēgas – vienu no lielā gaitenā uz priekštelpu un otru uz istabu.
- 2.3. VNĪ administrācija ir tiesīga Īrniekus pārvietot uz citām telpām. Patvaļīga Īrnieka pāriešana uz citu telpu ir aizliegta.
- 2.4. Beidzoties īres līguma termiņam vai ja Īrnieks beidzis (pārtraucis) mācības VeA, īres līgums tiek pārtraukts un Īrniekam Viesnīcas telpas ir jāatbrīvo. Ja šajā gadījumā Īrnieks labprātīgi neatbrīvo telpas, tas izliekams piespiedu kārtā.
- 2.5. Atstājot Viesnīcu, Īrniekam jānodod istaba tīra, kārtīga, ar visu Aprīkojumu, kuram jābūt lietošanas kārtībā. Ja Aprīkojums netiek nodots, vai tas sabojāts, Īrniekam jāatlīdzina Viesnīcai radušies zaudējumi.

3. Telpu iekārtošana un uzturēšana.

- 3.1. Ja Viesnīcā izveidotas istabu tipa dzīvojamās telpas, tās apgādāt ar Aprīkojumu var arī Īrnieks, to rakstiski saskaņojot ar VNĪ administrāciju.
- 3.2. Viesnīcas telpu kapitālo un kārtējo (kosmētisko) remontu, kā arī telpu un Aprīkojuma ekspluatāciju (atbilstoši dienesta viesnīcu tehniskās ekspluatācijas noteikumiem) nodrošina VNĪ.

- 3.3. Ja telpas, komunikācijas vai Aprīkojums sabojāts Īrnieka vainas dēļ, tās remontē par vainīgā līdzekļiem.
- 3.4. Aprīkojumu uztur kārtībā, remontē un nomaina VNĪ. Ja tas sabojāts Īrnieka vainas dēļ – remonts, nomaiņa tiek veikta uz vainīgo rēķina.
- 3.5. Viesnīcas Īrniekiem aizliegts patvaļīgi veikt telpu pārbūvi, Aprīkojuma pārveidošanu.
- 3.6. Viesnīcas telpas sakārto un uzkopj:
 - 3.6.1. Dzīvojamās telpas – attiecīgo telpu Īrnieki;
 - 3.6.2. Koplietošanas telpas (gaitenšus, kāpņu telpas un citas koplietošanas vietas) – vecākā administratora noteiktā kārtībā.

4. Viesnīcā dzīvojošo pienākumi.

- 4.1. Saudzīgi izturēties pret Viesnīcas Aprīkojumu, zālājiem un citiem stādījumiem ap Viesnīcu, nepiegružot telpas un apkārtni.
- 4.2. Īrniekiem, kas sabojājuši Aprīkojumu, pilnā apjomā jāatlīdzina zaudējumus.
- 4.3. Stingri ievērot vispārīgos Viesnīcas kārtības noteikumus.
- 4.4. Uzturēt kārtībā un tīrībā istabu, ar savu izturēšanos netraucēt pārējos istabas biedrus mācīties un atpūsties.
- 4.5. Uzturēt kārtību un tīrību koplietošanas telpās.
- 4.6. Stingri ievērot elektroiekārtu lietošanas noteikumus.
- 4.7. Noteiktajos termiņos kārtot maksājumus par Viesnīcu.
- 4.8. No plkst. 23:00 ievērot klusumu Viesnīcā.
- 4.9. Viesnīcā dzīvojošajiem aizliegts:
 - 4.9.1. atrasties Viesnīcā reibuma stāvoklī, kā arī lietot alkoholu, narkotiskās un apreibinošās vielas;
 - 4.9.2. smēķēt Viesnīcas telpās;
 - 4.9.3. bez atļaujas pārkārtot elektroinstalāciju, pievienot jaunus papildus patērētājus – pieslēgšanas punktus, izmantot elektriskos sildaparātus, tējkannas, gludekļus;
 - 4.9.4. bojāt sienas;
 - 4.9.5. skaļi dziedāt, trokšņot, ieslēgt radiouztvērējus, televizorus, magnetofonus uz jaudu, kad skaņa dzirdama ārpus istabas sienām;
 - 4.9.6. atļaut uzturēties Viesnīcā bez Viesnīcas vecākā administratora atļaujas personām, kas tur nedzīvo;
 - 4.9.7. katram Viesnīcas iedzīvotājam obligāti jāiepazīstas ar Viesnīcas kārtības noteikumiem un jāparakstās par tiem;
 - 4.9.8. Viesnīcas Īrnieku viesu atrašanās Viesnīcā nav atļauta diennakts laikā no plkst. 23:00 līdz plkst. 6:00, izņēmuma kārtā šādu atļauju var dot Viesnīcas vecākais administrators;
 - 4.9.9. Viesnīcas ārdurvis slēgtas no plkst. 24:00 līdz 6:00, iekļūšana Viesnīcā citā laikā iepriekš saskaņojama ar Viesnīcas dežūrējošo administratoru, bet tikai atgriežoties no darba vai ierodoties uz Viesnīcu ar nakts autobusu;
 - 4.9.10. dzīvniekus turēt stingri aizliegts

5. Nosacījumi, kārtība Viesnīcā.

- 5.1. Labprātīgi atlīdzināt ar nodomu vai aiz neuzmanības nodarītos materiālos zaudējumus.
- 5.2. Taupīgi lietot elektroenerģiju, ūdeni, siltumenerģiju.

- 5.3. Aizejot no istabiņas, aizvērt logus, izslēgt visus elektropatēriņa priekšmetus, nodzēst gaismu, aizslēgt istabiņas un priekštelpas durvis.
- 5.4. Katram Viesnīcā dzīvojošajam, atstājot Viesnīcu pavisam, vai uz ilgāku laiku, 2 (divas) dienas iepriekš par to jāpaziņo Viesnīcas vecākajam administratoram. Jāiztīra istaba un atslēgas jānodod Viesnīcas vecākajam administratoram.
- 5.5. Par sabiedriskās kārtības traucēšanu, huligānisku uzvedību un šo noteikumu neievērošanu Viesnīcā dzīvojošais Īrnieks tiek izlikts no Viesnīcas.
- 5.6. Aizliegts Viesnīcas vecākā administratora un citu VeA amatpersonu priekšā aizslēgt durvis, tādējādi traucējot viņu iekļūšanu vajadzīgajā istabiņā.
- 5.7. Īres maksas nomaksājamas savlaicīgi par nākošos mēnesi līdz tekošā mēneša 20. datumam.

6. Ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumi.

- 6.1. Aizliegts lietot atklātu uguni.
- 6.2. Aizliegts lietot atklātas spirāles, elektriskās sildāmierīces.
- 6.3. Nepieļaut bojātu un paštaisītu elektroierīču lietošanu.
- 6.4. Aizliegts pārslogot elektriskos vadus, t.i., vienlaicīgi vienam kontaktam pieslēgt divus vai vairākus elektrības patērētājus.
- 6.5. Nedrīkst apgaismes lampām ierīkot viegli uzliesmojošus un degošus abažūrus, papīra vai auduma aizsegus.
- 6.6. Aizejot no istabiņas, aizvērt logu un izslēgt visus elektropatērētājus.
- 6.7. Aizliegts patvaļīgi labot un izmainīt elektroinstalācijas sistēmu, uzlauzt sadales skapjus, mainīt drošinātājus.
- 6.8. Aizliegts bez uzraudzības atstāt ieslēgtus jebkādu elektropatērētājus.
- 6.9. Ugunsgrēka gadījumā zvanīt 01 vai 112 un ziņot Viesnīcas vecākajai administratorei: tālr. darbā: 3629202; mob. 26565230

7. Sadzīves noteikumi.

- 7.1. Ievērot tīrību un kārtību virtuvēs. Tējkannas, katlus un pannas nepiepildīt par daudz, lai neietu pāri un neradītu īssavienojumu.
- 7.2. Neatstāt uz plītīm traukus bez uzraudzības.
- 7.3. Neizliet zupas ar biežumiem izlietnēs.
- 7.4. Uzmanīgi iznest atkritumus (lai nepiegružotu koridorus vai jebkuru citu telpu) uz lielajiem konteineriem pagalmā.
- 7.5. Gatavojot virtuvē ēdienu, savākt aiz sevis radušos atkritumus.
- 7.6. Istabiņas uzkopt regulāri – vismaz 3 reizes nedēļā ar slapju mazgāšanu. No istabām atkritumus iznest katru dienu. Nepieļaut mantu un grūžu uzkrāšanos, nepārvērst istabu par mantu noliktavu. Nepieļaut atklātu ēdamā glabāšanu. Pēc ēšanas nokopt galdu.
- 7.7. Vēlams produktus uzglabāt ledusskapī.
- 7.8. Saudzīgi apieties ar Aprīkojumu.
- 7.9. Aizejot akadēmiskajā atvaļinājumā vai prom no Viesnīcas, obligāti nodot abas atslēgas.
- 7.10. Nepārtaisīt mēbeles – nesaīsināt, nepagarināt, nedrīkst izmainīt to sākotnējo formu un arī skaitu.
- 7.11. Neaiztikt nevienu ventili istabā, kā arī citās koplietošanas telpās.
- 7.12. Ziedus, eglītes pašiem izmest pagalmā konteineros.
- 7.13. Par īres nesamaksāšanu laikā rēķina soda naudu 0,5% par katru nokavēto kavējuma dienu.
- 7.14. Pēc tualetes lietošanas izmantot ūdeni noskalošanai, lai novērstu smakas izplatīšanos.

8. Nobeiguma noteikumi.

- 8.1. Viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumi izliekami redzamā vietā visās Viesnīcas istabās (apdzīvojamajās).
- 8.2. Ar iekšējās kārtības noteikumiem pret parakstu iepazīstināmas visi „Īrnieki” pirms viņu iemītināšanas Viesnīcā un īres līguma noslēgšanas.
- 8.3. Viesnīcas Īrniekiem ir saistoši visi VNĪ un Ventspils pilsētas domes un VeA administrācijas, kā arī Viesnīcas vecākā administratora rīkojumi un norādījumi saistībā ar uzturēšanos, dzīvošanu Viesnīcā, kā arī atbrīvojot Viesnīcas telpas (pārtraucot īres līgumu).
- 8.4. Viesnīcas Īrniekiem ir saistoši Ventspils pilsētas domes saistošie kārtības noteikumi Nr. 6 "Par sabiedrisko uzvedību".

Ventspils Augstskolas studentu dienesta viesnīcas
vecākā administratore

Velta Lāma

ADOPTED
by local authorities *Ventspils Nekustamie Īpašumi*
the chairman of the board _____ V. Lesiņš

INTERNAL RULES FOR VENTSPILS UNIVERSITY COLLEGE STUDENT DORMITORY

1. General Rules

- 1.1 Ventspils University College student dormitory (hereinafter – the Dormitory) shall be used by students of Ventspils University College (hereinafter – VUC) during the study period on the basis of a rental contract signed, taking into consideration the ordinance issued by Ventspils City Council.
- 1.2 In certain cases, other persons can also live in the Dormitory, if it corresponds to the interests and needs of VUC, based on a contract between VUC and local authorities *Ventspils Nekustamie Īpašumi* (hereinafter – Ventspils Real Estates , or VRE), or based on a rental contract signed, taking into consideration the ordinance issued by Ventspils City Council.
- 1.3 The Dormitory is a shared lodging type. In certain cases, separate rooms shall be offered.
- 1.4 All students, teaching and non-teaching staff of VUC, and other persons (hereinafter – the Tenant) living in the Dormitory shall be bound by the Law on Residential Tenancy, Decision No. 212 *On Dormitory Regulations* issued by the Cabinet of Ministers of the Republic Of Latvia 26.04.1993, as well as other regulatory enactments.
- 1.5 VRE shall provide the Dormitory with furniture, equipment, and other inventory (hereinafter – the Utilities).
- 1.6 The Tenant should read the internal rules for the Dormitory and sign the document to prove that they have read and understood the regulations.

2. Procedure for Check-in, Moving, and Check-out

- 2.1 Operating on the basis of the signed rental contract, the responsible person of the Dormitory shall help the Tenant to check-in and fill in the registration form.
- 2.2 The responsible person of the Dormitory shall show the Tenant the room with the Utilities and give 2 (two) keys: one unlocks the front lobby, while the other – the Tenant 's room.
- 2.3 VRE shall have the right to move the Tenant to other room. The Tenant shall not be allowed to move to other room without permission.
- 2.4 If the rental contract has expired or the Tenant has stopped studying at VUC, the rental contract shall be terminated and the Tenant should move out. If the Tenant refuses to move out, they shall be forced to do it.
- 2.5 Moving out, the Tenant should leave the room tidy, with all the Utilities that should be in working order. If the Tenant does not leave all the Utilities or they are damaged, the Tenant must cover damages.

3. Furnishing and Maintaining the Room

- 3.1 If there are room-type premises, the Tenant can furnish it themselves, having arranged it with the administration of VRE.

- 3.2 The VRE shall be responsible for major repairs and regular maintenance, as well as the rooms and Utilities maintenance (in accordance with the regulations on technical maintenance of dormitories).
- 3.3 If the room, wiring or the Utilities are damaged by the Tenant, the Tenant shall cover the repair.
- 3.4 The Utilities shall be maintained, repaired and replaced by VRE. If any of them is damaged by the Tenant, the Tenant shall cover the repair or replacement of details.
- 3.5 The Tenant shall not be allowed to rebuild the room and alter the Utilities.
- 3.6 The Dormitory premises are cleaned and tidied by:
 - 3.6.1 Living premises (rooms) – the Tenant s.
 - 3.6.2 Shared premises (hallways, staircases, and other shared rooms/premises) – following the instructions given by the responsible person of the Dormitory.

4. Duties of the Tenant

- 4.1 The Tenant should handle the Utilities and greenery around the Dormitory with care. It is forbidden to drop litter in premises and surrounding areas.
- 4.2 The Tenant who has damaged the Utilities should fully compensate damages.
- 4.3 The Tenant should follow the general rules in the Dormitory.
- 4.4 The Tenant should clean the room. The Tenant should not interfere with the roommate's studies and recreation.
- 4.5 The Tenant should clean the shared premises.
- 4.6 The Tenant should follow the instructions on using electronic devices.
- 4.7 The Tenant should pay the rental fee on time.
- 4.8 The Tenant should maintain silence after 11 pm.
- 4.9 In the Dormitory, it is forbidden:
 - 4.9.1 to be intoxicated, drink alcohol, use drugs and other intoxicating substances;
 - 4.9.2 to smoke inside and in front of the building (within 10 meters);
 - 4.9.3 to changes to the wiring system, ad new energy consumers – additional electricity connection points, electric heaters, electric kettles, irons;
 - 4.9.4 to damage walls;
 - 4.9.5 to sing loudly, make noises, use radios, TVs and other sound exuding devices, so that the sound is heard outside the room;
 - 4.9.6 to be in the premises without permission from the responsible person of the Dormitory, if you do not live in the Dormitory;
 - 4.9.7 to stay in the Dormitory from 23 pm until 6 am if you are a guest, except for cases when the responsible person of the Dormitory has permitted;
 - 4.9.8 to enter the Dormitory from 24 pm until 6:00 am (the entrance doors are closed in this period of time); one must contact the receptionist, and it is only related to cases when returning from work or a late night bus;
 - 4.9.9 to keep animals.

5. Order in the Dormitory

- 5.1 The Tenant should pay for damage done deliberately or accidentally.
- 5.2 The Tenant should use electricity, water, and heating in a saving manner.
- 5.3 Before leaving the room, the Tenant should close the window, turn off all electrical devices, turn off the lights, and lock both doors.

- 5.4 Leaving the Dormitory permanently or for a long period of time, the Tenant should inform the responsible person of the Dormitory within minimum 2 days before leaving. The Tenant should clean the room and give the keys to the responsible person.
- 5.5 If the Tenant ignores the rules, disturbs public order and misbehave, the Tenant shall be forced to move out from the Dormitory.
- 5.6 It is forbidden to lock the doors before the responsible person of the Dormitory or other employee of VUC in order to keep them out of the room.
- 5.7 The rental fee should be paid no later than by the 20th day of each month. It shall be the payment for the following month.

6. Fire and Electric Security

- 6.1 It is forbidden to use open flame.
- 6.2 It is forbidden to use spiral water, and electrical heaters.
- 6.3 Do not use damaged or self-made electrical devices.
- 6.4 It is forbidden to overload the electrical wiring by using two or more electrical devices.
- 6.5 It is forbidden to cover lamps with flammable lampshades, paper or fabric.
- 6.6 Before leaving the room, the Tenant should close the windows and turn off all electrical devices.
- 6.7 It is forbidden to fix and alter the electrical wiring, open power distribution cabinets, and change the fuses.
- 6.8 It is forbidden to leave the electrical devices plugged in.
- 6.9 In case of fire, call 01 or 112 and inform the responsible person of the Dormitory: work phone +371 63629202, mobile phone +371 26565230.

7. Regulations for Household

- 7.1 The Tenant should keep the kitchens clean. The Tenant should not fill kettles, pots and pans to the effect that they overflow causing a short circuit.
- 7.2 The Tenant should not leave food containers on the stoves.
- 7.3 The Tenant should not pour soups containing food chunks into the sinks.
- 7.4 The Tenant should throw out trash carefully, without leaving litter on the floors and in the rooms. The trash should be put into the big containers outside the building.
- 7.5 The Tenant should clean the kitchen after cooking.
- 7.6 The rooms should be cleaned regularly – at least 3 times a week including wet cleaning. The trash should be taken out every day. The Tenant should not transform the room into a storehouse, and keep food open for a long time. The Tenant should clean the tables after eating.
- 7.7 It is preferable to keep the food in the fridges.
- 7.8 The Tenant should handle the Utilities with care.
- 7.9 Before going for breaks or moving out from the Dormitory, the Tenant should return both keys.
- 7.10 It is forbidden to change the furniture – the Tenant should not change its form, and the number of pieces of furniture.
- 7.11 The Tenant should not touch any valve in the room or in any other public room.
- 7.12 Flowers, Christmas trees and other plants should be put into outside containers by the Tenant .
- 7.13 For not paying the rental fee, the Tenant shall be fined – 0.5% per every overdue day.

7.14 After being used, the toilet should be flushed to eliminate odors.

8. Final Provisions

8.1 The internal rules shall be displayed in a visible place in all rooms of the Dormitory.

8.2 The Tenant should read the rules and sign the document to prove that they have read and understood the regulations.

8.3 The Tenant shall be bound by all the VRE, Ventpils City Council, VUC administration, as well as the responsible person's orders and instructions regarding the staying and living in the Dormitory, as well as leaving the premises (when terminating the Tenant contract).

8.4 The Tenant shall be bound by Ventpils City Council's binding regulations No. 6 *Public Behavior*.

The responsible person of
Ventpils University College Student Dormitory

Velta Lāma