

APSTIPRINU:
PSIA "Ventspils nekustamie
īpašumi" valdes priekšsēdētājs

_____ V.Lesiņš
2016.gada 14.septembrī

GARĀŽAS MEŽA IELĀ 45, VENTSPILĪ NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOLIKUMS.

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar 2010.gada 8.jūnija LR MK noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, noma maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem".
- 1.2. Izsolī organizē pašvaldības SIA "Ventspils nekustamie īpašumi" un tās izveidota Telpu nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 1.3. Izsoles Komisijā ir trīs locekļi un priekšsēdētājs. Komisijas darbu vada un komisijas vārdā lēmumus pieņem tās priekšsēdētājs.
- 1.4. Pirmā izsole ir mutiska ar augšupejošu soli.

2. Turpmāk tekstā minēto jēdzienu skaidrojums.

- 2.1. Objekts – Pašvaldības nedzīvojamo telpu nomas tiesības uz garāžu Meža ielā 45, Ventspilī. Kadastra numurs: 27000060413002. Platība 18,4 m².
- 2.2. Izsoles rīkotājs – pašvaldības SIA "Ventspils nekustamie īpašumi".

3. Izsoles priekšmets, sākumcena un lietošanas mērķis.

- 3.1. Tiek izsolītas garāžas nomas tiesības Meža ielā 45, Ventspilī. Garāža ar kopējo platību 18,4 m². Nomas līgums tiek slēgts ne vairāk kā uz pieciem gadiem, ar tiesībām pagarināt nomas līgumu nepārsniedzot kopējo nomas laiku 12 gadus.
- 3.2. Izsoles sākotnējā cena par kopējās platības **1 m² – EUR 1,45 (viens euro četrdesmit pieci centi) + 21% PVN.**
- 3.3. Telpu lietošanas mērķis – garāža.

4. Informācijas publicēšanas kārtība.

- 4.1. Sludinājums par izsolī publicējams internetā Ventspils portālā www.ventspils.lv;
- 4.2. Izsoles nolikumu pretendents var saņemt pašvaldības SIA "Ventspils nekustamie īpašumi" Užavas ielā 8, Ventspilī, 2.stāvā, 12.kabinetā.

5. Izsoles dalībnieki un to reģistrēšanās kārtība.

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc paziņojuma publicēšanas Ventspils portālā www.ventspils.lv.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta divas stundas pirms izsoles sākuma. Izsoles norises laiks noteikts: 21.09.2016. plkst.11:00.
- 5.3. Izsoles dalībnieki var reģistrēties personīgi pašvaldības SIA "Ventspils nekustamie īpašumi" Užavas ielā 8, Ventspilī, 2.stāvā, 12.kabinetā darba dienās no plkst. 09:00-12:00 un no plkst. 13:00-17:00 (piektdienās līdz plkst. 16:00), iesniedzot šī Nolikuma 6.punktā minētos dokumentus. Ar izsolāmo objektu pretendents var iepazīties katru darba dienu augstāk minētajos laikos, iepriekš piesakoties pa tālruni: 63629562.

5.4. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura Uzņēmumu reģistrā reģistrēta persona (komercsabiedrība, komersants), kā arī pašnodarbinātas personas, biedrības, nodibinājumi, valsts vai pašvaldības iestādes un fiziskas personas.

6. Pretendentu iesniedzamie dokumenti:

6.1. Fiziskām personām:

6.1.1. rakstisks apliecinājums ar vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektronisko pasta adresi (ja ir), plānotās darbības veidu Objektā;

6.1.2. pases kopija.

6.2. Juridiskām personām t.sk. personālsabiedrībām :

6.2.1. Rakstisks apliecinājums nomāt Objektu, norādot Objekta adresi, kadastra numuru, platību un plānotās darbības veidu Objektā saskaņā ar šo Nolikumu.

6.2.2. Elektronisko pasta adresi (ja ir).

6.2.3. Uzņēmumu reģistra, vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības norakstu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.

6.2.4. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvaras pārstāvēt Pretendentu izsolē pārstāvja vārdu, uzvārdu un ja ir personas kodu.

7. Pretendents tiek reģistrēts žurnālā, kurā norāda šādas ziņas:

7.1. Izsoles dalībnieka kārtas numurs;

7.2. Pretendenta pilns nosaukums, pilnvarotās personas vai pārstāvja vārds, uzvārds;

7.3. Pretendenta juridiskā adrese un/vai kontaktadrese.

8. Pretendents netiek reģistrēts izsolei:

8.1. Ja vēl nav iestājies, vai jau ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš.

8.2. Ja Pretendents nav izpildījis šī Nolikuma 6. punktā prasības.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi:

9.1. Pretendentam ir tiesības reģistrēties izsolei, izpildot šī Nolikuma prasības.

9.2. Pretendentam ir tiesības piedalīties izsolē un pēc rakstiska pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles saņemt izsoles norises protokolu.

10. Īpašie noteikumi.

10.1. Aizliegta azartspēļu organizēšana nomājamās telpās un jebkāda cita saimnieciska rakstura darbība, kas neatbilst normatīvajiem aktiem vai nav saskaņota ar Izsoles organizētāju.

10.2. Nomas līgumu (skatīt pielikumā) ar izsoles uzvarētāju slēdz pēc izsoles rezultātu paziņošanas.

10.3. Pēc izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu veic saistību izpildes garantijas maksājumu divu mēnešu nomas maksas apmērā pirms telpu nomas līguma noslēgšanas: AS Swedbanka, N/k LV47HABA0001402060076, iegūstot tiesības slēgt līgumu, uzrādot bankas maksājuma uzdevuma oriģinālu vai bankas apstiprinātu maksājuma uzdevuma kopiju par šajā punktā paredzētās nomnieka saistību izpildes garantijas maksājuma divu mēnešu nomas maksas apmērā samaksu.

11. Izsoles norise.

11.1. Izsole var notikt, ja uz izsoli ieradies un tajā piedalās vismaz viens, šajā nolikumā noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

11.2. Pie ieejas izsoles telpās, izsoles dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolīstam) pilnvarojuma dokumentus, uz kā pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti.

11.3. Komisijas izsoles noteikumu eksemplārā pirms izsoles sākšanās, izsoles dalībnieks ar savu parakstu apliecinā, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem, tie ir saprotami.

11.4. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisiju, īsi raksturo Objektu un telpas, paziņo izsoles Objekta sākumcenu un soli – EUR 0,15 (piecpadsmit centi) par 1 m².

11.5. Pēc Izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process.

11.6. Izsoles vadītājs nosauc Objekta sākotnējo cenu, piedāvājot izsoles dalībniekiem veikt soli.

11.7. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsoles Objekta maksu par vienu izsoles soli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem pēdējo augstāko maksu nepārsola, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko maksu un to fiksē ar āmura piesitienu.

11.8. Pēc āmura piesitiena izsoles Objektu ir nosolījusi persona, kas nosolījusi pēdējo augstāko maksu.

11.9. Izsoles gaita tiek fiksēta protokolā. Protokolē izsoles sekretārs. Izsolei noslēdzoties, protokolu paraksta Komisija un visi izsoles dalībnieki.

11.10. Izsoles dalībnieku, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās izsoles protokolā, uzskata par atteikušos no nosolītā Objekta. Tad pēdējam pārsolītajam Objekta pretendenta Komisija piedāvā Objekta piešķiršanu par viņa paša nosolīto augstāko maksu. Ja izsolē par Objektu pirmspēdējo augstāko maksu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas. Atkārtotajā izsolē nepiedalās dalībnieks, kurš atteicies no nosolītā Objekta.

11.11. Katrs nomas tiesību izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto maksu.

11.12. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas, izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, saņem apliecinājumu par Objekta nosolīšanu.

12. Nenotikusi izsole.

12.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

12.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;

12.1.2. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;

12.1.3. dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, un pēdējais pārsolītais dalībnieks atsakās no Nomas līguma noslēgšanas.

13. Izsoles gaitas un rezultātu apstrīdēšanas kārtība.

13.1. Izsoles komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt iesniedzot atbilstošu iesniegumu adresētu Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram vai tā 1. vietniekam ne ilgāk kā 30 dienu laikā no izsoles dienas vai dienas, kad tikušas aizskartas iesniedzēja tiesības.