

## Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem (tiešie maksājumi)

Nr. \_\_\_\_

Ventspilī

2015.gada \_\_\_\_.

**Pašvaldības SIA „ŪDEKA”**, vienotais reģistrācijas numurs 41203000983, juridiskā adrese - Talsu iela 65, Ventspils, turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**, \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_ un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas \_\_\_\_\_ (adrese), turpmāk – **Īpašums**, dzīvokļu īpašnieki, kuru vārdā uz \_\_\_\_\_ dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (Protokola Nr.\_\_\_\_) pamata rīkojas pilnvarotā persona \_\_\_\_\_, turpmāk – **Pilnvarotā persona**, noslēdz šo Pakalpojuma līgumu par Īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu, turpmāk – **Līgums**, sekojoši:

### 1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Pakalpojums** – ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojums.
- 1.2. **Dzīvokļa īpašnieks** – Īpašuma sastāvā esoša dzīvokļa, mākslinieka darbnīcas vai nedzīvojamās telpas (turpmāk arī – Atsevišķais īpašums) īpašnieks.
- 1.3. **Pakalpojuma saņēmējs** – Dzīvokļa īpašnieks, Īpašuma sastāvā esošas telpu grupas īrnieks vai nomnieks, kurš ir noslēdzis dzīvojamās telpas īres līgumu vai nomas līgumu par valstij vai pašvaldībai piederošas telpas īri vai nomu Īpašumā.
- 1.4. **Komercuzskaites mēraparāta mezgls** – ūdenssaimniecības sistēmas daļa, kas izbūvēta uz Īpašuma ūdensvada ievada ēkā vai līdz ievadam ēkā, lai uzstādītu Komercuzskaites mēraparātu.
- 1.5. **Komercuzskaites mēraparāts** – Pakalpojuma sniedzēja īpašumā esošs ūdens daudzuma skaitītājs (mēraparātu sistēma), kas ir uzstādīts komercuzskaites mēraparāta mezglā un tiek izmantots Pakalpojuma uzskaitē, norēķinoties par saņemto Pakalpojumu.
- 1.6. **Uzskaites mēraparāta mezgls** – Atsevišķā Īpašuma sastāvā esošo dzīvokļu, mākslinieka darbnīcu vai nedzīvojamo telpu ūdenssaimniecības sistēmas daļa, kas izbūvēta, lai uzstādītu Uzskaites mēraparātu.
- 1.7. **Uzskaites mēraparāts** – Atsevišķā Īpašumā esoša Pakalpojuma daudzuma uzskaites ierīce, kas ir uzstādīta Uzskaites mēraparāta mezglā un tiek izmantota Pakalpojuma uzskaitē katrā individuālā dzīvokļa īpašumā, mākslinieka darbnīcā vai nedzīvojamā telpā.
- 1.8. **Viedais uzskaites mēraparāts** - elektroniska uzskaites mēraparātu sistēma, kas nodrošina patērētā ūdens daudzuma uzskaiti gan Īpašumā, gan Atsevišķos īpašumos, vienlaikus nodrošinot iespēju Pakalpojuma sniedzējam un Pakalpojuma saņēmējam jebkurā brīdī iepazīties ar faktiskā patēriņa rādītājumiem attālināti, t.i., izmantojot kādu elektronisku saziņas veidu.
- 1.9. **Piederības robeža** - robeža starp Pakalpojuma sniedzēja īpašumā, valdījumā vai turējumā esošajām centralizētajām ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmām un Pakalpojuma saņēmēja īpašumā (dzīvokļu īpašnieku kopīpašumā) vai valdījumā esošajām ūdensvada un kanalizācijas sistēmām.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pakalpojumu Īpašumam, piegādājot dzeramo ūdeni un novadot kanalizācijas notekūdeņus, saskaņā ar aktā par piederības robežas noteikšanu norādīto Piederības robežu (Līguma 1.pielikums), savukārt Pakalpojuma saņēmējs norēķinās ar Pakalpojuma sniedzēju par saņemto Pakalpojumu.

### 3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar 201\_\_gada \_\_\_\_\_ un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

### 4. Pakalpojuma uzskaites un norēķinu kārtība

- 4.1. Pakalpojuma saņēmējs patstāvīgi norēķinās ar Pakalpojuma sniedzēju par Īpašumā saņemto Pakalpojumu, veicot tiešus maksājumus Pakalpojuma sniedzējam.
- 4.2. Persona, kura:
- 4.2.1. aprēķina katra Pakalpojuma saņēmēja maksājamo daļu par Īpašumā sniegto pakalpojumu, ir Pakalpojuma sniedzējs,
  - 4.2.2. nodrošina rēķinu sagatavošanu, ir Pakalpojuma sniedzējs,
  - 4.2.3. nodrošina rēķinu drukāšanu, ir \_\_\_\_\_ (Pakalpojuma sniedzējs/Pilnvarotā persona/Cita persona),
  - 4.2.4. nodrošina piegādi katram Pakalpojuma saņēmējam, ir \_\_\_\_\_ (Pakalpojuma sniedzējs/Pilnvarotā persona/Cita persona),
  - 4.2.5. iekasē maksājumus un veic parādu piedziņu, ir Pakalpojuma sniedzējs.
- 4.3. Pakalpojuma patēriņu Īpašumā uzskaita, izmantojot Komerzskaites mēraparātu rādījumus.
- 4.4. Pakalpojuma patēriņu Atsevišķā Īpašumā nosaka, izmantojot Uzskaites mēraparātu rādījumus, ņemot vērā Līgumā un LR normatīvajos aktos noteikto patēriņa starpības starp Atsevišķiem Īpašumiem sadales kārtību.
- 4.5. Komerzskaites mēraparātiem un Uzskaites mēraparātiem jāatbilst šādām prasībām:
- 4.5.1. tiem ir veikta atbilstības novērtēšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem par metroloģiskajām prasībām mērīšanas līdzekļiem un to metroloģiskās kontroles kārtību;
  - 4.5.2. tie ir verificēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts metroloģiskajai kontrolei pakļauto mērīšanas līdzekļu sarakstu un to verificēšanas periodiskumu un mērīšanas līdzekļu atkārtoto verificēšanu, verificēšanas sertifikātiem un verificēšanas atzīmēm.
- 4.6. Par kanalizācijas pakalpojumu, ja tā patēriņa noteikšanai nav uzstādīti mēraparāti, aprēķinu veic proporcionāli patērētajam ūdens daudzumam.
- 4.7. Ja veidojas starpība starp Komerzskaites mēraparāta rādījumu un Atsevišķos Īpašumos ar Uzskaites mēraparātiem noteikto Pakalpojuma patēriņu, ieskaitot arī avārijās un remontā nopludināto ūdens daudzumu (turpmāk –Patēriņa starpība), tiek veikts Pakalpojuma patēriņa pārrēķins. Pakalpojuma saņēmēji Patēriņa starpību sedz atbilstoši Atsevišķo Īpašumu skaitam.
- 4.8. Līguma 4.7.punktā minēto Patēriņa starpības sadales kārtību nepiemēro, bet Patēriņa starpību sadala atbilstoši Atsevišķo Īpašumu skaitam starp šādiem Pakalpojuma saņēmējiem (ja tādi ir Īpašumā):
- 4.8.1. kuri nav iesnieguši informāciju par Uzskaites mēraparāta rādījumiem Līgumā noteiktajā termiņā, bet ne mazāk kā trīs mēnešus pēc kārtas;
  - 4.8.2. kuru Atsevišķajos Īpašumos Uzskaites mēraparāti nav uzstādīti;
  - 4.8.3. kuri atkārtoti nav ļāvuši Pakalpojuma sniedzējam vai Pilnvarotajai personai veikt savā Atsevišķajā Īpašumā esošo Uzskaites mēraparātu pārbaudi, ja Pakalpojuma sniedzējs vai Pilnvarotā persona par šādas pārbaudes veikšanu rakstiski paziņojusi vismaz nedēļu iepriekš, nosūtot paziņojumu uz Atsevišķo Īpašumu, kurā plānota mēraparātu pārbaude;
  - 4.8.4. kuru Atsevišķajā Īpašumā esošo Uzskaites mēraparātu pārbaudē konstatēts, ka Uzskaites mēraparāti ir bojāti, vai tie nav noplombēti, vai to plombējums ir bojāts vai tie nav verificēti triju mēnešu laikā pēc verificēšanas termiņa beigām.
- 4.9. Pakalpojuma saņēmējiem aprēķinātais Pakalpojuma patēriņš nedrīkst pārsniegt Īpašumam piegādātā Pakalpojuma apjomu.

- 4.10.** Ja Komercuzskaites mēraparāta pirmstermiņa verificēšanā, kuru var pieprasīt Pakalpojuma saņēmējs vai Pilnvarotā persona saskaņā ar Līguma 6.15.punktā noteikto, konstatē mēraparāta defektu, norēķini par pēdējo norēķinu periodu tiek veikti, ņemot vērā Komercuzskaites mēraparāta pēdējo divpadsmit mēnešu vidējo patēriņu mēnesī.
- 4.11.** Ja Komercuzskaites mēraparāts nav verificēts LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, norēķini tiek veikti, ņemot vērā Uzskaites mēraparātu rādījumus Atsevišķos ģpašumos, neņemot vērā Līguma 4.7. un 4.8.punktā noteikto Patēriņa starpības sadalīšanas kārtību.
- 4.12.** Pakalpojuma saņēmējs katru mēnesi no mēneša 25. līdz 27. datumam nolasa Uzskaites mēraparāta rādījumus un līdz katra mēneša 28.datumam nodod tos vienā no rādījumu nodošanas veidiem:
- 4.12.1. nodod papīra formātā pasta kastītēs Ģpašuma \_\_\_\_\_kāpņu telpā (Pilnvarotai personai);
- 4.12.2. ievieto klientu portālā [www.klientiem.udeka.lv](http://www.klientiem.udeka.lv)
- 4.13.** Lai nodrošinātu Pakalpojuma saņēmējam iespēju sniegt informāciju par Uzskaites mēraparāta rādījumiem, ja izvēlēts Līguma 4.12.1.punktā paredzētais informācijas nodošanas veids, Pilnvarotā persona:
- 4.13.1.** apņemas uzstādīt Ģpašumā pastkastīti, kurā Pakalpojuma saņēmējs nodos Līguma 4.12.punktā paredzēto informāciju;
- 4.13.2.** apņemas no pastkastītēm savāktu informāciju katru mēnesi līdz mēneša beigām nodot Pakalpojuma sniedzējam, izmantojot vienu no informācijas nodošanas veidiem:
- 4.13.2.1.** papīra formātā nogādāt uz Abonentu daļu - Talsu ielā 65, Ventspilī:
- 4.13.2.2.** nosūtīt elektroniski uz e-pasta adresi - [abon.udeka@ventspils.lv](mailto:abon.udeka@ventspils.lv):
- 4.13.2.3.** ievietot klientu portālā [www.klientiem.udeka.lv](http://www.klientiem.udeka.lv):
- 4.14.** Pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi no mēneša 25. līdz 27.datumam nolasa Komercuzskaites mēraparāta rādījumu.
- 4.15.** Ja Pakalpojuma saņēmējs nav iesniedzis informāciju par Uzskaites mēraparāta rādījumu vai Līguma 6.14.punktā noteiktajā kārtībā nav informējis par prombūtni, Pakalpojuma sniedzējs aprēķina Pakalpojuma patēriņu Atsevišķam ģpašumam, ņemot vērā konkrētā Atsevišķā ģpašuma vidējo Pakalpojuma patēriņu par pēdējiem trim mēnešiem, bet ne ilgāk kā trīs mēnešus pēc kārtas.
- 4.16.** Ja Pilnvarotā persona nav izpildījusi Līguma 4.13.punktā minēto, Pakalpojuma sniedzējs aprēķina Pakalpojuma patēriņu Atsevišķam ģpašumam kā par tādu, par kuru nav saņemta informācija par Uzskaites mēraparāta rādījumiem, ievērojot Līguma 4.8. un 4.15.punktos noteikto aprēķina kārtību.
- 4.17.** Līguma 4.8.1., 4.15. un 4.16. punktā noteiktais trīs mēnešu periods tiks ņemts vērā Pakalpojuma patēriņa aprēķinos, sākot ar ceturto aprēķina mēnesi no Līguma spēkā stāšanās.
- 4.18.** Pakalpojuma saņēmēja veicamā maksājuma apmērs par Pakalpojumu tiek noteikts atbilstoši tarifiem, kas Pakalpojuma sniedzējam ir apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.19.** Pakalpojuma sniedzējs līdz kārtējā mēneša 15.datumam sagatavo rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu.
- 4.20.** Sagatavoto rēķinu 4.2.4.punktā norādītā persona nosūta Pakalpojuma saņēmējam uz Atsevišķā ģpašuma adresi vai Pakalpojuma saņēmēja norādīto korespondences adresi. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzējs var iesniegt Pakalpojuma saņēmējam elektroniski sagatavotu rēķinu, kā arī nosūtīt uz e-pasta adresēm, kuras norādītas Līguma 6.9.punktā iesniegtajā Pakalpojuma saņēmēja kontaktinformācijā. Pakalpojuma sniedzējs nesniedz pasta pakalpojumus un nevar nodrošināt un nav atbildīgs par elektroniskā pasta serveru vai VAS „Latvijas Pasts” vai kādu citu sūtījumu piegādātāju sniegto pakalpojumu kvalitāti. Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības sagatavoto rēķinu saņemt uz vietas Pakalpojuma sniedzēja Abonentu daļas telpās – Talsu ielā 65, Ventspilī.

- 4.21. Pakalpojuma saņēmējs nekavējoties (ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā) informē Pakalpojuma sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 25.datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Pakalpojuma saņēmējs par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā.
- 4.22. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs iekasēt ekonomiski pamatotu maksu par rēķinu apkalpošanu, ņemot vērā Līguma nosacījumus un LR normatīvos aktus. Līguma spēkā stāšanās dienā maksas par rēķinu apkalpošanu ir šādas:
- 4.22.1. papīra rēķina nosūtīšana pa pastu – 0.80 EUR/mēnesī (tai skaitā PVN);
- 4.22.2. papīra rēķina saņemšana Abonentu daļā 0.30 EUR/mēnesī (tai skaitā PVN).
- Līguma darbības laikā Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs mainīt iepriekš norādītās maksas par rēķinu apkalpošanu.
- 4.23. Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem līdz rēķinā norādītajam datumam (kalendārā mēneša 30.datums), veicot iemaksu Pakalpojuma sniedzēja norādītajā norēķinu kontā vai iemaksājot Pakalpojuma sniedzēja maksājumu pieņemšanas vietā Talsu ielā 65, Ventspilī, Abonentu daļas telpās.
- 4.24. Par Līgumā minēto norēķinu izpildes laiku tiek uzskatīta diena, kad Pakalpojuma saņēmēja iemaksātā nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā vai iemaksāta Pakalpojuma sniedzēja maksājumu pieņemšanas vietā Talsu ielā 65, Ventspilī, Abonentu daļas telpās.
- 4.25. Ja Īpašumā un visos Atsevišķos Īpašumos Pakalpojuma uzskaitē izmanto Viedos uzskaites mēraparātus un Patēriņa starpība ir mazāka par 3% (uzskaites mēraparāta pieļaujamās kļūdas robežās), tad norēķinos par Pakalpojumu tiek ņemti vērā tikai Atsevišķos Īpašumos uzstādīto Viedo uzskaites mēraparātu rādījumi.

## 5. Pakalpojuma sniedzēja atbildība, pienākumi un tiesības

- 5.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt Pakalpojumu Īpašumam atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pakalpojuma sniedzējs nenes atbildību par Pakalpojuma pārtraukumu un alternatīvu Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanu, ja bojāta ūdensvada un/vai kanalizācijas iekšējā sistēma Īpašumā aiz piederības robežas un tādēļ tiek pārtraukts Pakalpojums Atsevišķam Īpašumam.
- 5.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt dzeramā ūdens piegādi Īpašumam, gadījumos, ja Pakalpojuma sniegšana ir pārtraukta Pakalpojuma sniedzēja piederības robežās esošo tīklu plānoto remontdarbu vai minēto tīklu avārijas dēļ.
- 5.4. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir līdz katra mēneša 30.datumam sniegt Pilnvarotai personai informāciju, nosūtot to uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_ par Īpašuma kopējo Pakalpojuma patēriņu iepriekšējā mēnesī un patēriņa starpību, kas radusies starp Komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un Atsevišķos Īpašumos uzskaitīto Pakalpojuma patēriņu.
- 5.5. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir veikt Komercuzskaites mēraparātu uzstādīšanu un verifikāciju, kā arī regulāri kontrolēt to tehnisko stāvokli un pareizu darbību.
- 5.6. Lai Pakalpojuma sniedzējs varētu nodrošināt Līguma 5.5.punktā noteiktos pienākumus, tam ir tiesības pieprasīt Pilnvarotai personai nodrošināt piekļuvi Komercuzskaites mēraparātu mezgliem.
- 5.7. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir sniegt informāciju Pakalpojuma saņēmējam un Pilnvarotai personai par Pakalpojuma tarifa izmaiņām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir kontrolēt Pakalpojuma saņēmēja maksājumus par sniegto pakalpojumu un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informēt Pilnvaroto personu un Pakalpojuma saņēmēju par saistību neizpildi.

- 5.9. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības piedzīt no Pakalpojuma saņēmējiem, tai skaitā tiesas ceļā, parādus par sniegto Pakalpojumu, pamatojoties uz Līgumu un atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam.
- 5.10. Pakalpojuma sniedzējam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.11. Pakalpojuma sniedzējam par Pakalpojuma saņēmēja savlaicīgi neveiktiem maksājumiem ir tiesības pieprasīt Pakalpojuma saņēmējam samaksāt līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās pamatsummas.
- 5.12. Ja Pakalpojuma sniedzējs konstatē, ka Pakalpojuma saņēmējs ir patvaļīgi pēc Pakalpojuma pārtraukšanas pieslēdzies ūdensvadam vai kanalizācijai un lieto Pakalpojumu bez uzskaites un samaksas par to, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt samaksāt līgumsodu 200,00 EUR (divi simti eiro, 00 centi) apmērā, kā arī veikt aprēķinu par saņemto Pakalpojumu kārtējā mēnesī, kad tas konstatēts, piemērojot Līguma 4.8.punkta nosacījumus par Patēriņa starpības sadali.
- 5.13. Ja Pakalpojuma sniedzējs konstatē, ka Pilnvarotā persona vai Pakalpojuma saņēmējs ar savu darbību ir ietekmējis Komercuzskaites mēraparāta pareizu darbību, pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt samaksāt līgumsodu par plombu bojāšanu vai noraušanu no Komercuzskaites mēraparāta 35,00 EUR (trīsdesmit pieci eiro, 00 centi) apmērā, par Komercuzskaites mēraparāta vai tā datu nolasīšanas sistēmas iekārtu bojāšanu vai ietekmēšanu 50,00 EUR (piecdesmit eiro, 00 centi) apmērā.
- 5.14. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pārbaudīt Atsevišķā īpašumā uzstādīto Uzskaites mēraparātu rādījumus, darbību un plombu tehnisko stāvokli. Pārbaudes veikšanai var tikt pieaicināta arī Pilnvarotā persona.
- 5.15. Pastāvot aizdomām par Uzskaites mēraparāta bojājumu vai nepareizu darbību, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt Uzskaites mēraparāta verificēšanu. Ja Pakalpojuma saņēmējs nepiekrīt mēraparāta verificēšanai, Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma patēriņu Atsevišķajam īpašumam aprēķina kā par tādu īpašumu, kurā Uzskaites mēraparāts nav verificēts.
- 5.16. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs pilnvarot arī citu personu, kura aprēķina katra Pakalpojuma saņēmēja maksājamo daļu par Īpašumā sniegto pakalpojumu, nodrošina rēķinu sagatavošanu un piegādi, iekasē maksājumus un veic parādu piedziņu Pakalpojuma sniedzēja vārdā. Šādā gadījumā Pakalpojuma sniedzējs par to savlaicīgi informē Pilnvaroto personu.
- 5.17. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs Pakalpojuma komercuzskaitē izmantot Viedos uzskaites mēraparātus.

## **6. Pakalpojuma saņēmēja un Pilnvarotās personas atbildība, pienākumi un tiesības**

- 6.1. Pilnvarotai personai ir pienākums iepazīstināt Pakalpojuma saņēmējus ar noslēgtā Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Pilnvarotās personas pienākums ir nekavējoties paziņot Pakalpojuma sniedzējam pa tālruni 63663010 darba laikā par pamanītiem defektiem Komercuzskaites mēraparāta darbībā.
- 6.3. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Pakalpojuma sniedzēja pārstāvju piekļūšanu pie Komercuzskaites mēraparāta, lai pārbaudītu tam uzlikto plombu stāvokli, kontrolētu tā tehnisko stāvokli, darbību un faktiski patērētā Pakalpojuma daudzumu.
- 6.4. Gadījumā, ja pēc informācijas saņemšanas tiek konstatēts, ka Pakalpojuma patēriņa sadales aprēķinā veidojas patēriņa starpība, kas lielāka par 20%, Pilnvarotās personas pienākums ir ne ilgāk kā divu mēnešu laikā no informācijas saņemšanas dienas noskaidrot patēriņa starpības rašanās iemeslus un organizēt nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.

- 6.5. Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.6. Pilnvarotā persona vai Pakalpojuma saņēmējs nedrīkst veikt darbības, kā rezultātā tiktu bojātas vai noņemtas Komerцuzskaites mēraparāta plombas, vai bojāta Komerцuzskaites mēraparāta vai tā datu nolasīšanas sistēmas iekārtas darbība.
- 6.7. Pakalpojuma saņēmējam ir jānodrošina Uzskaites mēraparātu verifikācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos. Pakalpojuma saņēmēja pienākums ir nekavējoties paziņot Pakalpojuma sniedzējam par pamanītiem defektiem Uzskaites mēraparāta darbībā.
- 6.8. Pakalpojuma sniedzējs un Pilnvarotā persona savstarpēji var vienoties par kopīgu Uzskaites mēraparātu darbības pārbaudi.
- 6.9. Pilnvarotās personas pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pakalpojuma sniedzējam informāciju par Īpašumā esošajiem Pakalpojuma saņēmējiem, norādot:
  - 6.9.1. Pakalpojuma saņēmēja Atsevišķo Īpašumu skaitu;
  - 6.9.2. katra Atsevišķā Īpašuma Īpašnieka vai īrnieka (kurš ir noslēdzis dzīvojamās telpas īres līgumu par valstij vai pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas īri Īpašumā):
    - 6.9.2.1. fiziskai personai - vārdu, uzvārdu, personas kodu;
    - 6.9.2.2. juridiskai personai – reģistrācijas numuru, juridisko/faktisko adresi;
  - 6.9.3. Pilnvarotās personas rīcībā esošo Pakalpojuma saņēmēja kontaktinformāciju:
    - 6.9.3.1. telefona numuru,
    - 6.9.3.2. e-pasta adresi, tai skaitā elektronisko rēķinu nosūtīšanai;
    - 6.9.3.3. korespondences, tai skaitā arī rēķinu saņemšanas adresi.
- 6.10. Pilnvarotās personas pienākums ir līdz katra mēneša 1.datumam elektroniski informēt Pakalpojuma sniedzēju par jebkurām izmaiņām 6.9. punktā minētajā informācijā.
- 6.11. Pakalpojuma saņēmējs apņemas nekavējoties rakstiski paziņot Pilnvarotai personai un Pakalpojuma sniedzējam par 6.9.punktā minētās informācijas maiņu. Gadījumā, ja Pakalpojuma saņēmējs nepaziņo par minētās informācijas maiņu, Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par to, ka Pakalpojuma saņēmējs nav saņēmis rēķinu.
- 6.12. Pakalpojuma saņēmēja pienākums ir samaksāt Pakalpojuma sniedzējam Līguma 5.11.-5.13.punktā noteikto līgumsodu Pakalpojuma sniedzēja pieprasījumā noteiktajā termiņā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pakalpojuma saņēmēju no Līgumā noteikto pienākumu izpildes.
- 6.13. Pakalpojuma saņēmējs vai cita persona, ar kuru Pakalpojuma saņēmējs ir vienojies par pakalpojuma sniegšanu, veic Uzskaites mēraparātu periodisko verificēšanu. Persona, kura ir uzstādījusi vai nomainījusi Uzskaites mēraparātu, nodrošina Uzskaites mēraparāta pievienošanas vietas plombēšanu.
- 6.14. Ja prombūtnes dēļ Atsevišķo Īpašumu neizmanto neviena persona un Pakalpojuma saņēmējs nevar iesniegt informāciju par Uzskaites mēraparāta rādījumu, nevar veikt Uzskaites mēraparāta verificēšanu vai nodrošināt Pakalpojuma sniedzējam un/vai Pilnvarotai personai iespēju veikt savā Atsevišķajā Īpašumā esošo Uzskaites mēraparāta pārbaudi, Pakalpojuma saņēmējs par to iepriekš rakstiski informē Pakalpojuma sniedzēju un Pilnvaroto personu.
- 6.15. Saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, Pakalpojuma saņēmējiem vai Pilnvarotai personai ir tiesības par saviem līdzekļiem nodrošināt Komerцuzskaites mēraparāta pirmstermiņa verificēšanu, lai noskaidrotu Komerцuzskaites mēraparāta atbilstību normatīvajos aktos par atkārtoto verificēšanu noteiktajām prasībām.
- 6.16. Pakalpojuma saņēmējs ir tiesīgs savā Atsevišķā Īpašumā sniegtā Pakalpojuma uzskaitē izmantot Viedos uzskaites mēraparātus.

## 7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par zaudējumiem, kas radušās to vainas dēļ.

- 7.2. Puses var tikt atbrīvotas no Līguma saistību izpildes vai daļējas saistību izpildes, ja pierāda, ka saistības netiek pildītas nepārvarama spēka rezultātā, trešo personu prettiesiskas vai nepieļaujamas darbības vai bezdarbības dēļ, vai citu no viņiem neatkarīgu apstākļu rezultātā.
- 7.3. Ja kādai no Pusēm ir zināms, ka trešās personas darbības rezultātā vai nepārvarama spēka rezultātā otrai pusei var rasties zaudējums, un tai ir iespējas novērst iespējamo zaudējumu rašanos vai paziņot otrai pusei par šādu zaudējumu rašanās iespēju, bet tā savas vainas dēļ to ilgstoši nedara, tad šāda puses rīcība var tikt pielīdzināta Līguma 7.1.punktā paredzētajam gadījumam.

## 8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Gadījumā, ja tiek mainīta Pilnvarotā persona, Pakalpojuma sniedzējs par to tiek informēts 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Jaunajai Pilnvarotai personai ir saistoši Līguma noteikumi.
- 8.2. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā kā pielikums Līgumam.
- 8.3. Visi strīdi, kas izriet no Līguma, tiek risināti sarunu ceļā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja puses nevar vienoties par strīdu izšķiršanu vienošanās ceļā, tad strīdi tiek izskatīti tiesā pēc Pakalpojuma sniedzēja atrašanās vietas.
- 8.4. Ar Līguma spēkā stāšanos dienu spēku zaudē visi iepriekš noslēgtie līgumi starp Pakalpojuma sniedzēju un Pakalpojuma saņēmējiem.
- 8.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.6. Līguma pielikumā ir sekojoši pielikumi:
  - 8.6.1. Līguma 1.pielikums – Akts par piederības robežas noteikšanu (uz \_ lp.);
  - 8.6.2. Līguma 2.pielikums – Dzīvokļu īpašnieku kopības \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ protokola Nr. \_\_\_\_\_ kopija (uz \_ lp.).
- 8.7. Pušu rekvizīti un paraksti:

**Pakalpojuma sniedzējs**

**Pakalpojuma saņēmējs**